

*SIA “RTU servisu aģentūra”  
2024. gada pārskats*

*Rīgā  
2025*

## *Saturs*

	Lpp.
Informācija par sabiedrību	3
Vadības ziņojums	4
Paziņojums par vadības atbildību	6
Peļņas vai zaudējumu aprēķins	7
Bilance	8
Pašu kapitāla izmaiņu pārskats	10
Naudas plūsmas pārskats	11
Pielikumi	12
Neatkarīgu revidentu ziņojums	22

### ***Informācija par sabiedrību***

Sabiedrības nosaukums	"RTU servisu aģentūra"
Sabiedrības juridiskais statuss	Sabiedrība ar ierobežotu atbildību
Reģistrācijas numurs, vieta un datums	40103419029, Rīga, LR UR 20.05.2011
Adrese	Āzenes iela 12 k-4, Rīga, LV-1048 (līdz 09.12.2021., Kaļķu iela 1, Rīga, LV-1050)
Sabiedrības darbības veidi	NACE 35.11 Elektroenerģijas ražošana, NACE 35.30 Tvaika piegāde un gaisa kondicionēšana, NACE 43.21 Elektroinstalācijas ierīkošana, NACE 41.20 Dzīvojamo un nedzīvojamo ēku būvniecība, NACE 43.91 Jumta seguma uzklāšana, NACE 43.99 Citur neklasificētie specializētie būvdarbi, NACE 77.11 Automobiļu un citu vieglo transportlīdzekļu iznomāšana un ekspluatācijas līzings, NACE 18.14 Iesiešana un ar to saistītas palīgdarbības, NACE 47.78 Citur neklasificēta jaunu preču mazumtirdzniecība specializētajos veikalos, NACE 68.20 Sava vai nomāta nekustamā īpašuma izīrēšana un pārvaldīšana, NACE 68.32 Nekustamā īpašuma pārvaldīšana par atlīdzību vai uz līguma pamata, NACE 74.90 Citur neklasificēti profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi, NACE 77.33 Biroja tehnikas un iekārtu iznomāšana un ekspluatācijas līzings (ieskaitot datorus), NACE 80.20 Drošības sistēmu pakalpojumi, NACE 81.21 Vispārēja ēku tīrīšana, NACE 81.29 Cita veida tīrīšanas darbības, NACE 82.19 Kopēšana, dokumentu sagatavošana un citas specializētās biroju palīgdarbības
Dalībnieks	Rīgas Tehniskā Universitāte, īpatsvars kapitālā 100%
Valde	
valdes loceklis	Sergejs Jurins, amatā no 19.12.2017., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
valdes loceklis	Mārtiņš Briedis, amatā no 01.12.2022. -līdz 07.02.2025., pārstāvības tiesības kopā ar valdes locekli
Gada pārskatu sagatavoja	SIA "Finanšu Risinājumi", Reģ. nr. 40003612416 ārpakalpojuma grāmatvede Ina Liepniece
Pārskata gads	2024. gada 1. janvāris – 31. decembris
Revidenta vārds un adrese	SIA "SANDRA DZERELE UN PARTNERIS" Zvērinātu revidentu komercsabiedrība Reģistrācijas Nr.40003476595 Licence Nr. 38 Adrese: Vīlandes iela 7-1, Rīga, LV-1010, Latvija Atbildīgais zvērinātais revidents Māris Biernis, Sertifikāts Nr. 148

## Vadības ziņojums

### 2024. gada darbības pārskatam

#### Par sabiedrību

SIA "RTU Servisu aģentūra" (turpmāk – Sabiedrība) misija ir nodrošināt Rīgas Tehniskai universitātei (turpmāk "RTU" vai "Dalībnieks") saimes ikdienu ērtāku, sniedzot pakalpojumus Dalībniekam nepieciešamā apjomā un kvalitātē par konkurētspējīgu cenu, pievienojot papildus vērtību, stiprinot RTU tēlu, lai RTU varētu vairāk resursus veltīt pamatdarbībai. Sabiedrības pamatuzdevums ir nodrošināt RTU kopumā un atsevišķām tās struktūrvienībām, kā arī RTU studentiem un darbiniekiem dažādus pakalpojumus, kas pēc definīcijas nav RTU pamatdarbības funkcijas (studiju process, inovācijas un zinātniskā darbība), bet ir svarīgi un nepieciešami RTU pamatdarbības nodrošināšanai un darbībai kopumā. Sabiedrības pamatdarbības virzieni ir remontdarbu, dežurantu, autostāvvietu, drošības sistēmu uzstādīšanas un apkopju organizēšanas pakalpojumu sniegšana, telpu un teritorijas uzkopšana, siltuma un elektrības ražošana, drukas, kopēšanas, skenēšanas, iesiešanas pakalpojumu sniegšana, RTU reprezentācijas materiālu un kancelejas preču tirdzniecība, kā arī jebkādu citu pakalpojumu sniegšanu, kas Dalībniekam ir nepieciešami.

#### Darbības finansiālie rezultāti un finansiālais stāvoklis

2024. gadu Sabiedrība noslēdza ar pozitīvu darbības rezultātu, peļņa sasniedza 128 217 Eur, turpinot jau sesto gadu strādāt ar peļņu.

Neto apgrozījums pārskata gadā bija 2 017 686 Eur, kas samazinājās par 229 896 Eur jeb aptuveni 10.23%. Galvenais krituma iemesls bija būvniecības un uzkopšanas darbu pieprasījuma samazināšanās, ko ietekmēja RTU lēmumi par prioritāro objektu sarakstu un budžeta pielāgošanu.

RTU lēmums izslēgt no pakalpojumu saraksta Kronvalda bulvāri 1, Rīgā un Latvijas Jūras akadēmijas kompleksu Flotes ielā, Rīgā samazināja kopējo uzkopšanas objektu skaitu, ietekmējot ieņēmumus no šīs darbības jomas. Dežurantu pakalpojumiem pieauga stundas izmaksas dēļ minimālās algas palielinājuma, tomēr apgrozījums šajā darbības veidā mazliet samazinājies, jo tika iekonservēts Kronvalda bulvāris 1, Rīgā objekts. RTU samazināja arī būvdarbu apjomu un drošības sistēmu uzstādīšanu, jo 2024. gadā remonta darbi tika plānoti ierobežotāk, pielāgojoties budžeta iespējām.

RTU izsolē tika pārdots viens elektromobilis, jo tā izmantošana vairs nebija nepieciešama, kas samazināja ieņēmumus no auto nomas pakalpojumiem. Administrācijas izmaksas pieauga saistībā ar juridisko pakalpojumu sniegšanu, kas bija nepieciešami, lai nodrošinātu atbilstību Konkurences likuma un Publisko iepirkumu likuma (PIL) normām.

Sabiedrība turpināja stabili darboties, neskatoties uz pakalpojumu apjoma kritumu dažās jomās. Sabiedrības vadība seko līdzīgai videja termiņa stratēģijai, nodrošinot administrācijas izmaksu kontroli, kas nepārsniedz 10% no gada apgrozījuma.

#### Finanšu rādītāji:

- Aktīvi gada beigās 571 224 Eur (pieaugums par 25 471 Eur).
- Kreditoru saistības 195 570 Eur (samazinājums par 104 546 Eur, aptuveni 34.84%).
- Pašu kapitāls 353 571 Eur (pozitīva tendence saglabājas).
- Bruto peļņas rentabilitāte saglabājas pozitīva, apliecinot efektīvu finanšu plānošanu.

#### Sabiedrības turpmākā attīstība un darbības turpināšanās principa piemērojums

Uz nākamo periodu Sabiedrība plāno pielāgoties RTU prioritātēm, meklējot jaunus darbības modeļus un uzlabojot esošo pakalpojumu kvalitāti. Fokusā ir ilgtermiņa izaugsme, finanšu stabilitāte un pakalpojumu pielāgošana RTU vajadzībām.

<b>Sabiedrības savu akciju vai daļu kopums</b>	Pārskata gadā Sabiedrības īpašnieku struktūrā izmaiņu nav. Sabiedrības vienīgais dalībnieks ir Rīgas Tehniskā universitāte. Sabiedrības reģistrētais un pilnībā apmaksātais pamatkapitāls uz 31.12.2024. ir Eur 77 145, sastāv no 77 145 parastajām daļām ar vienas daļas nominālvērtību Eur 1 (viens euro). Sabiedrība pārskata gadā nav atpirkusi vai pārdevusi savas kapitāla daļas.
<b>Pasākumi pētniecības un attīstības jomā</b>	Pārskata gadā Sabiedrība nav veikusi pasākumus pētniecības un attīstības jomā.
<b>Sabiedrības filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs</b>	Sabiedrībai nav filiāles un pārstāvniecības ārvalstīs.
<b>Notikumi pēc pārskata gada beigām</b>	Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un sabiedrības finansiālo stāvokli.

Valdes loceklis Sergejs Jurins

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

### ***Paziņojums par vadības atbildību***

Sabiedrības vadība ir atbildīga par finanšu pārskatu sagatavošanu, balstoties uz sākotnējo grāmatvedības uzskaiti par katru pārskata periodu, kas patiesi atspoguļo sabiedrības finansiālo stāvokli uz pārskata gada beigām, kā arī darbības rezultātiem un naudas plūsmām par šo periodu.

Vadība apstiprina, ka, sastādot šo pārskatu par periodu, kurš beidzas 2024. gada 31. decembrī, tika izmantotas atbilstošas grāmatvedības metodes, to pielietojums bija konsekvents, ir pieņemti saprātīgi un piesardzīgi lēmumi. Vadība apstiprina, ka attiecīgie LR reglamentējošie grāmatvedības uzskaites principi ir ievēroti un finanšu pārskati sastādīti saskaņā ar darbības turpināšanās principu.

Vadība ir atbildīga par atbilstošas grāmatvedības uzskaites kārtošanu, par sabiedrības līdzekļu saglabāšanu, kā arī par krāpšanas un citas negodīgas rīcības novēršanu.

Vadība apstiprina, ka ir sniegusi revīzijas veikšanai nepieciešamās ziņas un paskaidrojumus.

Valdes loceklis Sergejs Jurins

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Peļņas vai zaudējumu aprēķins par 2024. gadu un 2023. gadu**

	<b>Pielikumi</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
		<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Neto apgrozījums	20	2 017 686	2 247 582
<i>no sniegtajiem būvniecības pakalpojumiem</i>		383 305	494 357
<i>no citiem pamatdarbības veidiem</i>		1 634 381	1 753 225
Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas	21	(1 707 406)	(1 869 190)
<b>Bruto peļņa vai zaudējumi</b>		<b>310 280</b>	<b>378 392</b>
Administrācijas izmaksas	22	(194 121)	(189 001)
Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi	23	26 927	23 339
Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas	24	(14 410)	(407)
Procentu maksājumi un tamlīdzīgas izmaksas <i>citām personām</i>		(459)	(795)
		(459)	(795)
<b>Peļņa vai zaudējumi pirms uzņēmumu ienākuma nodokļa</b>		<b>128 217</b>	<b>211 528</b>
Uzņēmumu ienākuma nodoklis par pārskata gadu		-	(9)
<b>Peļņa vai zaudējumi pēc uzņēmumu ienākuma nodokļa aprēķināšanas</b>		<b>128 217</b>	<b>211 519</b>
<b>Pārskata gada peļņa vai zaudējumi</b>		<b>128 217</b>	<b>211 519</b>

*Pielikumi no 12. līdz 21. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.*

Valdes loceklis Sergejs Jurins

Gada pārskatu sagatavoja  
Ārpakalpojuma grāmatvedība  
SIA „Finanšu Risinājumi” grāmatvede Ina Liepniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

**Bilances 2024. gada un 2023. gada 31. decembrī**

<b><u>AKTĪVS</u></b>	<b>Pielikumi</b>	<b>31.12.2024.</b>	<b>31.12.2023.</b>
		<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi</b>			
<b>II Pamatlīdzekļi</b>			
Nekustamie īpašumi		11 904	12 648
<i>zemesgabali, ēkas un inženierbūves</i>		<i>11 904</i>	<i>12 648</i>
Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs		37 069	55 498
<b>Pamatlīdzekļi kopā</b>	<b>25</b>	<b>48 973</b>	<b>68 146</b>
<b>III Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi</b>			
Pārējie vērtspapīri un ieguldījumi	26	300	300
Pārējie aizdevumi un citi ilgtermiņa debitori	27	640	640
<b>Ilgtermiņa finanšu ieguldījumi kopā</b>		<b>940</b>	<b>940</b>
<b>Ilgtermiņa ieguldījumi kopā</b>		<b>49 913</b>	<b>69 086</b>
<b>Apgrozāmie līdzekļi</b>			
<b>I Krājumi</b>			
Gatavie ražojumi un preces pārdošanai		15 806	29 244
<b>Krājumi kopā</b>		<b>15 806</b>	<b>29 244</b>
<b>II Debitori</b>			
Pircēju un pasūtītāju parādi	28	4 526	14 163
Radniecīgo sabiedrību parādi	29	104 291	166 589
Citi debitori	30	4 971	808
Nākamo periodu izmaksas	31	18 491	20 966
Uzkrātie ieņēmumi	32	1 168	2 705
<b>Debitori kopā</b>		<b>133 447</b>	<b>205 231</b>
<b>IV Nauda</b>	<b>33</b>	<b>372 058</b>	<b>242 192</b>
<b>Apgrozāmie līdzekļi kopā</b>		<b>521 311</b>	<b>476 667</b>
<b>Aktīvu kopsumma</b>		<b>571 224</b>	<b>545 753</b>

*Pielikumi no 12. līdz 21. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.*

Valdes loceklis Sergejs Jurins

Gada pārskatu sagatavoja  
 Ārpakalpojuma grāmatvedība  
 SIA „Finanšu Risinājumi” grāmatvede Ina Liepniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



**Bilances 2024. gada un 2023. gada 31. decembrī**

<b><u>PASĪVS</u></b>	<b>Pielikumi</b>	<b>31.12.2024. Eur</b>	<b>31.12.2023. Eur</b>
<b>Pašu kapitāls</b>			
Akciju vai daļu kapitāls (pamatkapitāls)		77 145	77 145
<b><u>Nesadalītā peļņa</u></b>			
Iepriekšējo gadu nesadalītā peļņa vai nesegtie zaudējumi		148 209	(63 310)
Pārskata gada nesadalītā peļņa vai zaudējumi		128 217	211 519
<b><i>Nesadalīta peļņa kopā</i></b>		<b>276 426</b>	<b>148 209</b>
<b><i>Pašu kapitāls kopā</i></b>		<b>353 571</b>	<b>225 354</b>
<b>Uzkrājumi</b>			
Citi uzkrājumi	34	22 083	20 283
<b><i>Uzkrājumi kopā</i></b>		<b>22 083</b>	<b>20 283</b>
<b>Kreditori</b>			
<b><i>I Ilgtermiņa kreditori</i></b>			
Citi aizņēmumi	35	-	3 294
<b><i>Ilgtermiņa kreditori kopā</i></b>		<b>-</b>	<b>3 294</b>
<b><i>II Īstermiņa kreditori</i></b>			
Citi aizņēmumi	35	3 041	6 714
No pircējiem saņemtie avansi		32	1 700
Parādi piegādātājiem un darbuzņēmējiem		9 051	4 521
Parādi radniecīgajām sabiedrībām	36	1 444	41 463
Nodokļi un valsts sociālās apdrošināšanas iemaksas		63 456	63 547
Pārējie kreditori	37	56 279	579
Nākamo periodu ieņēmumi		-	826
Neizmaksātās dividendes		-	107 122
Uzkrātās saistības	38	62 267	70 350
<b><i>Īstermiņa kreditori kopā</i></b>		<b>195 570</b>	<b>296 822</b>
<b><i>Kreditori kopā</i></b>		<b>195 570</b>	<b>300 116</b>
<b>Pasīvu kopsumma</b>		<b>571 224</b>	<b>545 753</b>

*Pielikumi no 12. līdz 21. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.*

Valdes loceklis Sergejs Jurins

Gada pārskatu sagatavoja  
 Ārpalpojuma grāmatvedība  
 SIA „Finanšu Risinājumi” grāmatvede Ina Liepniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

***Pašu kapitāla izmaiņu pārskati par gadiem, kas noslēdzas 2024. gada un 2023. gada 31. decembrī***

<b>Izmaiņu veidi</b>	<b>Pamatkapitāls</b>	<b>Nesadalītā peļņa</b>	<b>Kopā</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
<b>Atlikums uz 31.12.2022.</b>	<b>77 145</b>	<b>(63 310)</b>	<b>13 835</b>
Pārskata perioda peļņa	-	211 519	<b>211 519</b>
<b>Atlikums uz 31.12.2023.</b>	<b>77 145</b>	<b>148 209</b>	<b>225 354</b>
Pārskata perioda peļņa	-	128 217	<b>128 217</b>
<b>Atlikums uz 31.12.2024.</b>	<b>77 145</b>	<b>276 426</b>	<b>353 571</b>

*Pielikumi no 12. līdz 21. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.*

Valdes loceklis Sergejs Jurins

Gada pārskatu sagatavoja  
Ārpakalpojuma grāmatvedība  
SIA „Finanšu Risinājumi” grāmatvede Ina Liepniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

<i>2024. gada un 2023. gada naudas plūsmas pārskati</i>	<b>31.12.2024.</b>	<b>31.12.2023.</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
<b>Naudas plūsma no pamatdarbības</b>		
Peļņa vai zaudējumi pirms nodokļiem	128 217	211 528
<i>Korekcijas:</i>		
- Pamatlīdzekļu vērtības samazinājuma korekcija	21 846	21 106
- Uzkrājumu veidošana	1 800	(2 297)
- Procentu izmaksas	459	795
<b>Naudas plūsma no pamatdarbības pirms izmaiņām apgrozāmajos līdzekļos</b>	<b>152 322</b>	<b>231 132</b>
<i>Korekcijas:</i>		
- Krājumu samazinājums/palielinājums	13 438	(12 615)
- Debitoru samazinājums/palielinājums	71 784	40 272
- Kreditoru samazinājums/palielinājums	9 543	(200 826)
<b>Bruto pamatdarbības naudas plūsma</b>	<b>247 087</b>	<b>57 963</b>
- Izdevumi procentu maksājumiem	(459)	(795)
- Izdevumi uzņēmuma ienākuma nodokļa maksājumiem	-	(9)
<b>Pamatdarbības neto naudas plūsma</b>	<b>246 628</b>	<b>57 159</b>
<b>Ieguldīšanas darbības naudas plūsma</b>		
- Pamatlīdzekļu un nemateriālo ieguldījumu iegāde	(2 673)	(11 452)
<b>Ieguldīšanas darbības neto naudas plūsma</b>	<b>(2 673)</b>	<b>(11 452)</b>
<b>Finansēšanas darbības naudas plūsma</b>		
- Izdevumi nomāta pamatlīdzekļa izpirkumam	(6 967)	(6 570)
- Izmaksātās dividendes	(107 122)	-
<b>Finansēšanas darbības neto naudas plūsma</b>	<b>(114 089)</b>	<b>(6 570)</b>
<b>Pārskata gada neto naudas plūsma</b>	<b>129 866</b>	<b>39 137</b>
<b>Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada sākumā</b>	<b>242 192</b>	<b>203 055</b>
<b>Naudas un tās ekvivalentu atlikums pārskata gada beigās</b>	<b>372 058</b>	<b>242 192</b>

*Pielikumi no 12. līdz 21. lapai ir šo finanšu pārskatu neatņemama sastāvdaļa.*

Valdes loceklis Sergejs Jurins

Gada pārskatu sagatavoja  
 Ārpalpojuma grāmatvedība  
 SIA „Finanšu Risinājumi” grāmatvede Ina Liepniece

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU

## Finanšu pārskata pielikumi

### 1) Sabiedrības sniegtā informācija

<b>Vidējais darbinieku skaits</b>	<b>2024</b>	<b>2023</b>
Darbinieku skaits pārskata gadā	<b>117</b>	<b>121</b>
<b>Personāla izmaksas</b>		
	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Atlīdzība par darbu	1 105 538	1 193 376
Valsts sociālās apdrošināšanas izmaksas	258 263	280 264
	<b>1 363 801</b>	<b>1 473 640</b>

### Nozīmīgāko uzskaites principu kopsavilkums

#### 2) Vispārīgie principi

Sabiedrības finanšu pārskati ir sagatavoti saskaņā ar Latvijas Republikas likumiem "Grāmatvedības likums", "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums", un MK noteikumiem Nr.775 "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likuma piemērošanas noteikumi".

Bilanci, Peļņas vai zaudējumu aprēķinu sagatavo, Naudas plūsmas pārskatu, Pašu kapitāla izmaiņu pārskatu sagatavo, pamatojoties uz "Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likums" attiecīgajos pielikumos noteikto shēmu.

Peļņas vai zaudējumu aprēķins sagatavots atbilstoši izdevumu veidu metodei.

Naudas plūsmas pārskats sagatavots pēc netiešās metodes.

Finanšu pārskatā par naudas vienību lietota Latvijas Republikas naudas vienība Euro (Eur).

Finanšu pārskats sniedz patiesu un skaidru priekšstatu par sabiedrības līdzekļiem (aktīviem), saistībām, finansiālo stāvokli un peļņu vai zaudējumiem un naudas plūsmu.

Finanšu pārskats sagatavots atbilstoši šādiem vispārīgajiem principiem:

- pieņem, ka sabiedrība darbosies arī turpmāk (darbības turpināšanas princips);
- izmanto to pašu grāmatvedības politiku un novērtēšanas metodes, kuras izmantotas iepriekšējā pārskata gadā;
- finanšu pārskatā posteņus atzīst un novērtē, izmantojot piesardzības principu, jo īpaši ievērojot šādus nosacījumus:
  - a) finanšu pārskatā iekļauj tikai līdz bilances datumam iegūto peļņu,
  - b) ņem vērā visas saistības, kā arī paredzamās riska summas un zaudējumus, kas radušies pārskata gadā vai iepriekšējos gados, arī tad, ja tie kļuvuši zināmi laikposmā starp bilances datumu un dienu, kad gada pārskatu paraksta vadība, pilnvarotā persona vai pārvaldes institūcija,
  - c) aprēķina un ņem vērā visas aktīvu vērtības samazināšanās un nolietojuma summas neatkarīgi no tā, vai pārskata gads tiek noslēgts ar peļņu vai zaudējumiem;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus summas norāda pēc uzkrāšanas principa, proti, ieņēmumus un izdevumus norāda, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas saņemšanas vai izdošanas laiku. Ar pārskata gadu saistītos ieņēmumus un izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma;
- izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos;
- bilances aktīva un pasīva posteņus novērtē atsevišķi;
- jebkāds ieskaits starp bilances aktīva un pasīva posteņiem vai peļņas vai zaudējumu aprēķina ieņēmumu un izdevumu posteņiem ir aizliegts,
- ja tiek izslēgts atsavināts vai likvidēts ilgtermiņa ieguldījumu objekts, savstarpēji ieskaita ar minētā objekta izslēgšanu saistītos ieņēmumus un izmaksas. Peļņas vai zaudējumu aprēķinā norāda neto vērtību — peļņu vai zaudējumus no ilgtermiņa ieguldījumu objekta atsavināšanas, kuru aprēķina kā starpību starp izslēgtā objekta bilances vērtību un tā atsavināšanas vai likvidācijas ieņēmumiem un izdevumiem ar nosacījumu, ka finanšu pārskata pielikumā ir norādītas bruto summas;

### Finanšu pārskata pielikumi

- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņos summas norāda, ņemot vērā saimniecisko darījumu saturu un būtību, nevis tikai juridisko formu;
- bilances un peļņas vai zaudējumu aprēķina posteņus novērtē atbilstīgi iegādes izmaksām vai ražošanas pašizmaksai. Iegādes izmaksas ir preces vai pakalpojuma pirkšanas cena (atskaitot saņemtās atlaides), kurai pieskaitīti ar pirkumu saistītie papildu izdevumi. Ražošanas pašizmaksa ir izejvielu, pamatmateriālu un palīgmateriālu iegādes izmaksas un citi izdevumi, kas ir tieši saistīti ar attiecīgā objekta izgatavošanu. Ražošanas pašizmaksā drīkst iekļaut arī tādu izmaksu daļas, kas ir netieši saistītas ar objekta izgatavošanu, ja vien šīs izmaksas ir attiecināmas uz to pašu laikposmu.

Bilances, peļņas vai zaudējumu aprēķina, naudas plūsmas pārskata un pašu kapitāla izmaiņu pārskata konkrētajos posteņos norādīta nozīmīga finanšu informācija, kura būtiski ietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu. Maznozīmīgas summas, kuras būtiski neietekmē gada pārskata lietotāju novērtējumu vai lēmumu pieņemšanu, minētajās finanšu pārskata sastāvdaļās norādīta attiecīgos līdzīgu finanšu informāciju apvienojošajos posteņos, šo summu detalizējums sniegts tālāk finanšu pārskata pielikumā.

### 3) Aplēšu izmantošana

Finanšu pārskatu sagatavošanā sabiedrības valde veikusi vairākas aplēses un pieņēmumus, kas ietekmē atsevišķus finanšu pārskatos ietvertos bilances un ieņēmumu un izdevumu pārskata posteņu atlikumu, kā arī iespējamo saistību apmēru. Notikumi nākotnē var ietekmēt minētās aplēses un pieņēmumus. Jebkāda šādu aplēšu un pieņēmumu maiņas ietekme uz sabiedrības darbības rezultātiem tiek uzrādīta finanšu pārskatos tā noteikšanas brīdī.

### 4) Ieņēmumu atzīšana

Sabiedrības pamatdarbības veidi ir: Citur neklasificēti profesionālie, zinātniskie un tehniskie pakalpojumi, apsardzes, autostāvvietu un uzkopšanas pakalpojumi, elektroenerģijas ražošana, būvniecības un remonta pakalpojumi, automobiļu iznomāšana.

Neto apgrozījums ir gada laikā pārdotās produkcijas un sniegto pakalpojumu vērtības kopsomma atskaitot piešķirtās atlaides un pievienotās vērtības nodokli.

Ieņēmumi tiek atzīti pēc sekojošiem principiem:

- Ieņēmumi no preču pārdošanas Latvijā tiek atzīti, kad pircējs ir preces akceptējis. Ieņēmumi no preču pārdošanas ārpus Latvijas tiek atzīti atbilstoši preču piegādes nosacījumiem.
- Ieņēmumi no pakalpojumu sniegšanas tiek atzīti atbilstoši darījuma izpildes pakāpei.

### Ar ilgtermiņa līgumu saistītie ieņēmumi

Ar līgumu saistītos ieņēmumos iekļauj:

- Ieņēmumu sākotnējo summu, par kuru vienojas līgumā;
- Līgumā paredzēto darbu novirzes, prasījumu un veicināšanas maksājumu izmaiņas, ja ir ticams, ka tās radīs ieņēmumus, un ja ir iespējams tās ticami novērtēt.

Ar līgumu saistītos ieņēmumus novērtē saņemtās vai saņemamās atlīdzības patiesajā vērtībā.

### Gaidāmo zaudējumu atzīšana

Ja ilgtermiņa līgumu rezultātu ir iespējams ticami aplēst, ar šādu līgumu saistītos ieņēmumus un izmaksas atzīst attiecīgi par ieņēmumiem un izdevumiem, ņemot vērā līgumdarba izpildes apjomu procentos bilances datumā. Ja ir ticams, ka ar līgumu saistītās kopējās izmaksas pārsniegs kopējos ieņēmumus, gaidāmos zaudējumus uzreiz atzīst par izdevumiem.

Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi ir dažādi citi ieņēmumi (piemēram, gūto peļņu no ilgtermiņa ieguldījumu objektu atsavināšanas vai no ārvalstu valūtas kursu svārstībām, ieņēmumus no saņemtajām apdrošināšanas atlīdzībām, no saņemtās finanšu palīdzības vai finansiālā atbalsta), kas nav tieši saistīti ar sabiedrības pamatdarbību, bet, kas saimnieciskās darbības rezultātā vai izriet no tās.

### 5) Izdevumu atzīšanas principi

Izmaksas peļņas vai zaudējuma aprēķinā norāda pēc uzkrāšanas principa, ņemot vērā to rašanās laiku, nevis naudas izdošanas laiku. Ar pārskata saistītos izdevumus norāda neatkarīgi no maksājuma vai rēķina saņemšanas datuma. Izmaksas saskaņo ar ieņēmumiem attiecīgajos pārskata periodos.

## Finanšu pārskata pielikumi

### 6) Pamatlīdzekļi

Pamatlīdzekļi tiek novērtēti pēc to sākotnējās izmaksu vērtības, atskaitot uzkrāto nolietojumu. Nolietojums tiek aprēķināts pēc lineārās metodes, pielietojot sekojošas vadības noteiktas pamatlīdzekļu nolietojuma aprēķināšanas likmes, kas balstītas uz pamatlīdzekļu lietderīgās kalpošanas laika novērtējumu, attiecībā uz finanšu uzskaitē esošo pamatlīdzekļu iedalījumu kategorijās:

Kategorija finanšu uzskaitē	Nolietojuma likme %	Postenis finanšu pārskatā
Ēkas, inženierbūves	5	Zemesgabali, ēkas un inženierbūves
Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces	10	Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces
Iekārtas un tehniskais aprīkojums	20	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs
Mēbeles, biroja aprīkojums, automašīnas	20	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs
Datori un aprīkojums	35	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs
Instrumenti un inventārs	20-50	Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs

Aktīvu aplēstās atlikušās vērtības un lietderīgās izmantošanas periodi tiek pārskatīti un nepieciešamības gadījumā koriģēti katrā pārskata datumā.

Sabiedrība kapitalizē pamatlīdzekļus, kuru vērtība pārsniedz Eur 427 un derīgās lietošanas laiks pārsniedz 1 gadu.

Pamatlīdzekļu kārtējā remonta un uzturēšanas izmaksas tiek iekļautas tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tās ir radušās.

Pamatlīdzekļu objektu uzskaites vērtības atzīšanu pārtrauc, ja tas tiek atsavināts vai gadījumā, kad no aktīva turpmākās lietošanas nākotnē nav gaidāmi nekādi saimnieciskie labumi.

### 7) Noma ar izpirkumu (finanšu noma)

Gadījumos, kad pamatlīdzekļi, kas iegūti nomā ar izpirkumu (finanšu nomā), saistībā ar kuriem uzņēmumam pāriet visi riski un atlīdzība, kas raksturīga īpašumtiesībām, tiek uzskatīti par Sabiedrības aktīviem tādā vērtībā, par kādu tos varētu iegādāties ar tūlītējo samaksu. Līzinga procentu maksājumi un tiem pielīdzināmi maksājumi tiek iekļauti tā perioda peļņas vai zaudējumu aprēķinā, kurā tie ir radušies.

### 8) Krājumi

Izejvielas, materiāli un preces pārdošanai gada pārskatā tiek novērtēti pēc FIFO metodes (pirmais iekšā, pirmais ārā).

Sabiedrība lieto vienu un to pašu krājumu izlietojuma un atlikumu vērtības noteikšanas metodi visiem līdzīga veida un lietojuma krājumiem.

Krājumu novērtēšana tiek pamatota ar iegādes vai ražošanas pašizmaksu, iekļaujot tajā visas pirkšanas, pārstrādes un citas izmaksas. Krājumi bilancē ir norādīti zemākajā no pašizmaksas vērtības.

Krājumu sastāvā ir gatavie ražojumi un preces pārdošanai.

### 9) Debitori

Debitoru parādi novērtēti, ievērojot piesardzības principu, bilancē uzrādot tikai reālos debitorus.

Speciālie uzkrājumi šaubīgiem parādiem tiek veidoti gadījumos, kad pēc vadības uzskatiem šo debitoru parādu atgūšana ir apšaubāma, izvērtējot katru debitoru atsevišķi. Bezcerīgie parādi tiek norakstīti pārskata gada zaudējumos.

### 10) Ieguldījumi koncerna meitas un asociētajās sabiedrībās, citi ieguldījumi

Ilgtermiņa ieguldījumi, ieskaitot ieguldījumus koncerna meitas un asociētajās sabiedrībās, tiek uzskaitīti iegādes vērtībā, kuru koriģē to vērtības ilgstošās palielināšanās vai samazināšanās gadījumos.

## Finanšu pārskata pielikumi

### 11) Uzkrājumi

Sabiedrība veidot uzkrājumus izdevumu segšanai, ja šo izdevumu būtība ir skaidri noteikta un to rašanās bilances datumā ir paredzama vai zināma vai kuri radīsies, bet var mainīties šo izdevumu segšanai nepieciešamās summas lielums vai to rašanās datums.

Uzkrājumus novērtē saskaņā ar precīzāko grāmatvedības aplēsi par summu, kas nepieciešama bilances datumā, lai segtu šā panta pirmajā daļā minētās saistības vai otrajā daļā minētos izdevumus, kuri varētu rasties.

Uzkrājumus nedrīkst izmantot aktīvu vērtības koriģēšanai.

Uzkrājumus pārskata katrā bilances datumā. Ja turpmāku notikumu ietekmē mainās apstākļi, kas bija par pamatu līdzšinējam uzkrājumu novērtējumam, vai ir iegūta jauna informācija, sabiedrība maina grāmatvedības aplēsi un koriģē (palielina vai samazina) attiecīgo uzkrājumu summu. Ja vairs netiek izpildīti attiecīgo uzkrājumu atzīšanas nosacījumi, tos izslēdz.

Sabiedrība veido uzkrājumus celtniecības garantiju remontdarbiem, atbilstošos apjomos, saskaņā ar noslēgto līgumu nosacījumiem un paveikto būvdarbu garantijas termiņiem.

### 12) Uzkrātās saistības

Bilances posteņi "Uzkrātās saistības" norāda skaidri zināmās saistību summas pret preču piegādātājiem un pakalpojumu sniedzējiem par pārskata gadā saņemtajām precēm vai pakalpojumiem, par kuriem piegādes, pirkuma vai līguma nosacījumu vai citu iemeslu dēļ bilances datumā vēl nav saņemts maksāšanai paredzēts attiecīgs attaisnojuma dokuments (rēķins).

Sabiedrība veido uzkrājumus saistībām pret darbiniekiem par neizmantoto atvaļinājumu.

Uzkrātās neizmantoto atvaļinājumu izmaksas tiek aplēstas, reizinot darbinieku vidējo dienas izpeļņu par pārskata gada pēdējiem sešiem mēnešiem ar pārskata gada beigās uzkrāto neizmantoto atvaļinājuma dienas skaitu.

### 13) Uzņēmumu ienākuma nodoklis

Uzņēmumu ienākuma nodokli, ievērojot likuma "Uzņēmumu ienākuma nodokļa likums" prasības, veido par pārskata gadu aprēķinātais uzņēmumu ienākuma nodoklis, kas tiek atzīts peļņas vai zaudējumu aprēķinā. Uzņēmumu ienākuma nodoklis tiek aprēķināts par sadalīto peļņu (dividendēm) un nosacīti sadalīto peļņu par ko tiek palielināta ar uzņēmuma ienākuma nodokli apliekamā bāze.

### 14) Bilancē neiekļautās finansiālās saistības, sniegtās garantijas un citas iespējamās saistības un garantijas

#### *Galvojumi un garantijas*

Sabiedrībai nav bilancē neiekļautās finansiālās saistības, sniegtās garantijas un citas iespējamās saistības un garantijas.

#### *Saistības par noslēgtiem nomas un īres līgumiem, kas būtiski sabiedrības darbībā, tai skaitā operatīvās nomas saistības*

Sabiedrībai ir noslēgti biroja un autostāvvietu nomas līgumi ar dalībnieku, nomas saistības gadā Eur 8002.

#### *Informācija par to, ka sabiedrības aktīvi iekļāti vai citādi apgrūtināti*

Informācija par finanšu nomā apgrūtinātiem pamatlīdzekļiem sniegta 35. pielikumā.

### 15) Nauda un naudas ekvivalenti

Nauda un naudas ekvivalenti sastāv no tekošo bankas kontu atlikumiem.

### 16) Būtiski notikumi pēc bilances datuma, kas neattiecas uz pārskata gadu un tāpēc nav iekļauti bilancē vai peļņas vai zaudējumu aprēķinā

Finanšu pārskatos tiek atspoguļoti tādi notikumi pēc pārskata gada beigām, kas sniedz papildu informāciju par sabiedrības finansiālo stāvokli bilances sagatavošanas datumā (koriģējošie notikumi). Ja notikumi pēc pārskata gada beigām nav koriģējoši, tie tiek atspoguļoti finanšu pārskatu pielikumos, tikai tad, ja tie ir būtiski.

---

## **Finanšu pārskata pielikumi**

### **17) Radniecīgās sabiedrības**

Radniecīgās sabiedrības ir tādas sabiedrības, kas attiecībā pret sabiedrību, ir koncerna meitas sabiedrība vai koncerna mātes sabiedrība, vai citas šā koncerna meitas sabiedrības, vai šā koncerna meitas sabiedrības meitas sabiedrība.

### **18) Saistītās puses**

Par saistītajām pusēm tiek uzskatīti Sabiedrības dalībnieki, valdes locekļi, viņu tuvi ģimenes locekļi un sabiedrības, kuros minētajām personām ir kontrole vai būtiska ietekme. Visi darījumi ar saistītām pusēm pārskata gadā atbilst parastajiem tirgus nosacījumiem.

### **19) Pētniecības un attīstības pasākumi un pašu akcijas vai daļas**

Sabiedrībai nav pētniecības un attīstības pasākumu un tā pārskata gadā nav atpirkusi savas akcijas vai daļas.



## Finanšu pārskata pielikumi

20)

### Neto apgrozījums

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Ieņēmumi no dežurantiem	194 532	196 343
Ieņēmumi no apsardzes	168 890	188 420
Ieņēmumi no autostāvvietām	117 045	122 053
Ieņēmumi no uzkopšanas pakalpojumiem	885 556	965 499
Ieņēmumi no projektiem, konferencēm/suvenīru tirdzniecības	249 510	248 360
Ieņēmumi no būvniecības pakalpojumiem	383 305	494 357
Ieņēmumi no elektrības un siltumenerģijas realizācijas	10 240	17 180
Ieņēmumi no auto nomas	8 608	15 370
	<b>2 017 686</b>	<b>2 247 582</b>

21)

### Pārdotās produkcijas ražošanas pašizmaksa, pārdoto preču vai sniegto pakalpojumu iegādes izmaksas

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Personāla izmaksas	1 235 126	1 343 091
Izmaksas autostāvvietu apsaimniekošanai un apsardzei	83 146	82 170
Izmaksas uzkopšanai	99 504	78 177
Izmaksas projektiem/suvenīru tirdzniecības	177 905	181 291
Izmaksas būvniecībai	75 365	131 359
Dabas resursu, elektroenerģijas, koģenerācijas stacijas izdevumi	8 212	14 951
Autonomas izmaksas	561	9 297
Pamatlīdzekļu nolietojums	21 846	21 106
Mazvērtīgā inventāra norakstījumi	5 741	7 748
	<b>1 707 406</b>	<b>1 869 190</b>

22)

### Administrācijas izmaksas

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Personāla izmaksas	129 184	131 070
Profesionālo pakalpojumu izmaksas	31 601	16 650
Saimniecības, biroja, apdrošināšanas izdevumi	32 263	38 481
Banku komisijas maksa	993	1 144
Reprezentācijas izdevumi	80	1 656
	<b>194 121</b>	<b>189 001</b>

23)

### Pārējie saimnieciskās darbības ieņēmumi

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Ienākumi no apgrozāmo līdzekļu pārdošanas	-	22 363
Ieņēmumi no nepieprasītām kreditoru saistībām	26 927	-
Citi nebūtiski ienākumi	-	976
	<b>26 927</b>	<b>23 339</b>

## Finanšu pārskata pielikumi

### 24)

#### Pārējās saimnieciskās darbības izmaksas

	<b>2024</b>	<b>2023</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Šaubīgo debitoru uzkrājumi	13 433	360
Soda un kavējuma naudas	577	12
Ar saimniecisko darbību nesaistītie izdevumi	400	35
	<b>14 410</b>	<b>407</b>

### 25)

#### Pamatlīdzekļi

	<b>Ēkas un inženierbūves</b>	<b>Tehnoloģiskās iekārtas un ierīces</b>	<b>Pārējie pamatlīdzekļi un inventārs</b>	<b>Kopā</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
<b>Sākotnējā vērtība</b>				
31.12.2023.	27 684	459 780	119 068	<b>606 532</b>
Iegādāts	-	-	2 673	<b>2 673</b>
Norakstīts	-	-	(18 006)	<b>(18 006)</b>
31.12.2024.	27 684	459 780	103 735	<b>591 199</b>
<b>Nolietojums</b>				
31.12.2023.	15 036	459 780	63 570	<b>538 386</b>
Aprēķināts	744	-	21 102	<b>21 846</b>
Norakstīts	-	-	(18 006)	<b>(18 006)</b>
31.12.2024.	15 780	459 780	66 666	<b>542 226</b>
<b>Atlikusī bilances vērtība</b>				
31.12.2023.	<b>12 648</b>	-	<b>55 498</b>	<b>68 146</b>
<b>Atlikusī bilances vērtība</b>				
31.12.2024.	<b>11 904</b>	-	<b>37 069</b>	<b>48 973</b>

Informācija par aprūtinātiem pamatlīdzekļiem sniegta 35. pielikumā.

### 26) Pārējie vērtspapīri un ieguldījumi

2016. gada 21. novembrī iegādātas Nodibinājumam "Rīgas Tehniskās universitātes Attīstības fonds" piederošās Sabiedrības "Attīstības fonda serviss" reģ. Nr.40203029829, juridiskā adrese: Kronvalda bulvāris 1, Rīga, LV-1010, 10 kapitāla daļas. Vienas daļas nominālvērtība ir 30 Eur.

### 27)

#### Pārējie aizdevumi un citi ilgtermiņa debitori

	<b>31.12.2024.</b>	<b>31.12.2023.</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Drošības nauda ilgtermiņa nomas līgumam	640	640
	<b>640</b>	<b>640</b>

## Finanšu pārskata pielikumi

28)

### Pircēju un pasūtītāju parādi

	<b>31.12.2024.</b>	<b>31.12.2023.</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Pircēju un pasūtītāju uzskaites vērtība	18 320	14 523
Uzkrājumi šaubīgo debitoru parādiem	(13 793)	(360)
	<b>4 526</b>	<b>14 163</b>

Pircēju parādi uzradīti neto vērtībā no pilnās summas atskaitot uzkrājumus šaubīgiem parādiem. Pārskata gadā papildus izveidoti uzkrājumi šaubīgiem debitoru parādiem 13 433 Eur.

29)

### Radniecīgo sabiedrību parādi

	<b>31.12.2024.</b>	<b>31.12.2023.</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Norēķini ar Dalībnieku	7 556	64 989
Uzkrātie ieņēmumi - pēc bilances datuma izrakstītie pakalpojuma rēķini par pārskata gadu	96 735	101 600
	<b>104 291</b>	<b>166 589</b>

30)

### Citi debitori

	<b>31.12.2024.</b>	<b>31.12.2023.</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Garantijas maksas	1 174	208
Pārējie debitori, kreditoru pārmaksas	1 472	469
Samaksātie avansi par pakalpojumiem	2 325	131
	<b>4 971</b>	<b>808</b>

31)

### Nākamo periodu izmaksas

	<b>31.12.2024.</b>	<b>31.12.2023.</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Apdrošināšanas izmaksas	18 491	20 966
	<b>18 491</b>	<b>20 966</b>

32)

### Uzkrātie ieņēmumi

	<b>31.12.2024.</b>	<b>31.12.2023.</b>
	<b>Eur</b>	<b>Eur</b>
Pēc bilances datuma izrakstītie pakalpojuma rēķini par pārskata gadu	1 168	2 705
	<b>1 168</b>	<b>2 705</b>

## Finanšu pārskata pielikumi

33)

### Naudas līdzekļi

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Naudas līdzekļi bankās	364 069	233 994
Naudas līdzekļi ceļā	7 989	8 198
	<b>372 058</b>	<b>242 192</b>

34)

### Uzkrātie ieņēmumi

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Pēc bilances datuma izrakstītie pakalpojuma rēķini par pārskata gadu	1 168	2 705
	<b>1 168</b>	<b>2 705</b>

35)

### Citi aizņēmumi

	31.12.2024.			31.12.2023.		
	Ilgtermiņa daļa Eur	Īstermiņa daļa Eur	Kopā Eur	Ilgtermiņa daļa Eur	Īstermiņa daļa Eur	Kopā Eur
Līzingu saistības*	-	3 041	3 041	3 294	6 714	10 008
	-	<b>3 041</b>	<b>3 041</b>	<b>3 294</b>	<b>6 714</b>	<b>10 008</b>

\*Līzingu līgumu saistības par 2020. gadā 2 noslēgtajiem līgumiem ar SIA "SEB Līzings" - 2 automašīnu iegādei ar procentu likmi 2,8% + 3 mēn. Euribor. Līgumu atmaksas termiņš 26.05.2025. Automašīnu bilances vērtība 31.12.2024. Eur 2 512. Kā nodrošinājums Aizņēmumiem ir līzingu priekšmeti, īpašumtiesības uz tiem Sabiedrībai pāries pēc visu nomas saistību nomaksas pilnā apmērā.

Citi aizņēmumi, kuru samaksas termiņš ilgāks par 5 gadiem nav.

36)

### Parādi radniecīgām sabiedrībām

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
No RTU saņemtie avansi	564	30 318
Uzkrātās saistības RTU pakalpojumiem	880	510
Ilgtermiņa būvdarbu līgumu invnetarizācijas rezultāts	-	10 635
	<b>1 444</b>	<b>41 463</b>

37)

### Pārējie kreditori

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Norēķini par darba algām	56 253	557
Norēķini ar personālu /Ieturējumi no darba algas	26	22
	<b>56 279</b>	<b>579</b>

## Finanšu pārskata pielikumi

38)

### Uzkrātās saistības

	31.12.2024.	31.12.2023.
	Eur	Eur
Uzkrātās atvaļinājumu un prēmiju izmaksas	56 033	66 212
Uzkrātās saistības piegādātājiem	6 234	4 138
	<b>62 267</b>	<b>70 350</b>

39)

### Notikumi pēc pārskata gada beigām

Laika periodā starp pārskata gada pēdējo dienu un dienu, kad vadība paraksta gada pārskatu, nav bijuši nekādi nozīmīgi vai ārkārtas apstākļi, kas ietekmētu gada rezultātus un sabiedrības finansiālo stāvokli.

Valdes loceklis Sergejs Jurins

Gada pārskatu sagatavoja  
Ārpakalpojuma grāmatvedība  
SIA „Finanšu Risinājumi” grāmatvede Ina Liepniece

2025. gada 3. jūnijā

VALDES LOCEKĻU ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ VADĪBAS ZIŅOJUMU GADA PĀRSKATĀ NO 4.LĪDZ 5.LAPAI UN PAZIŅOJUMU PAR VADĪBAS ATBILDĪBU 6.LAPĀ, KĀ ARĪ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 7.LĪDZ 21.LAPAI.

PAR GRĀMATVEDĪBAS KĀRTOŠANU ATBILDĪGĀS PERSONAS ELEKTRONISKAIS PARAKSTS ATTIECINĀMS UZ GADA PĀRSKATU KĀ VIENOTU DOKUMENTU NO 7.LĪDZ 21.LAPAI.

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU